

南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員甄選簡章

報名日期：

115 年 7 月 9 日(星期四)至 115 年 7 月 10 日(星期五)

每日上午 9 時至中午 12 時；下午 1 時 30 分至下午 3 時

甄選時間：

115 年 7 月 20 日（星期一）

上午 9 時起甄試，依公告時間報到

南投縣政府教育處

中華民國 115 年 6 月 30 日

南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員甄選重要日程表

編 號	項 目	日 期	備 註
1	公告簡章	115 年 6 月 30 日	公 告 於 南 投 縣 政 府 教 育 處 (https://www.ntct.edu.tw/) 及 平 和 國 民 小 學 (https://phes.ntct.edu.tw) 網 站，並請應考者自行下載使用，不另發售。
2	現場報名	115 年 7 月 9 日(星期四)至 115 年 7 月 10 日(星期五) 每日上午 9 時至中午 12 時;下午 1 時 30 分至下午 3 時	於報名期間至南投縣平和國民小學輔導室(南投縣南投市平和里育樂路 62 號)報名，採現場親自報名或委託報名。
3	公告報名資格審查通過人員及甄選順序、時間	115 年 7 月 14 日(星期二)	當日下午 5 時前於前述網站公告初審資格審查通過人員及甄選順序、時間。
4	甄選日期	115 年 7 月 20 日(星期一)	1. 時間:上午 9 時起。 2. 地點:平和國民小學會議室。
5	公告成績	115 年 7 月 23 日(星期四)	當日下午 5 時前於前述網站公告錄取人員。
6	錄取人員公開分發	115 年 7 月 27 日(星期一)	1. 時間:上午 10 時 30 分報到、上午 11 時分發。 2. 地點: 平和國民小學會議室。 3. 正取、備取人員皆應到場
7	錄取人員報到	115 年 7 月 31 日(星期五)中午 12 時前	當日中午 12 時前攜帶相關證件正本前往各分發學校(幼兒園)辦理報到及簽約手續，未準時報到或證件不齊者以棄權論，將另行通知備取者遞補。

南投縣115學年度月薪制特教學生助理人員甄選簡章

壹、依據

- 一、高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法。
- 二、教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校及幼兒園進用特教學生助理人員作業要點。

貳、報名資格與條件

- 一、無「高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法」第14條之各款情事者。
- 二、具高級中等以上學校畢業或同等學力資格，且具下列條件之一者：
 - (一) 符合「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第2條所定身心障礙者服務人員之資格。
 - (二) 3年內(自112年7月1日至115年7月1日止)曾受聘擔任學生助理人員或教師助理員之服務時數，已累計達800小時以上之人員。

參、報名注意事項

一、簡章及報名表件：

- (一) 請自行至南投縣政府教育處(<https://www.ntct.edu.tw/>)及平和國民小學(<https://phes.ntct.edu.tw>)網站下載南投縣115學年度月薪制特教學生助理人員甄選簡章，並請一律使用A4紙張列印，不另行發售。
- (二) 有關甄選訊息或有其他補充事項，統一公告於上述網站，請應考者逕行上網查詢。

二、報名方式及資格審查：

- (一) 報名方式：填具甄選報名表(附件1)採現場親自報名或委託報名(委託報名者須檢附委託書，附件2)，不受理郵寄或網路報名。
- (二) 報名時間及地點：115年7月9日(星期四)至115年7月10日(星期五)每日上午9時至中午12時;下午1時30分至下午3時，請應考者自行攜帶文件至平和國民小學輔導室(南投縣南投市平和里育樂路62號)現場報名，逾時恕不受理。
- (三) 繳交報名費：現場繳費新臺幣1000元整(應考人既經報名，不得以任何理由要求退費)。
- (四) 報名資格審查及繳驗證件：

應考者報名時應繳交下列文件(報名表件請應考者自行上網下載及先行填妥)。請備齊所有證件，以憑資格條件審查，恕不接受郵寄或網路補件，超過報名時間(115年7月10日下午3時)者亦不接受補件，證件不齊者，不予同意報名。

1. 甄選報名表(附件1)。

- (1) 請黏貼最近6個月內拍攝，本人正面脫帽半身2吋照片2張，生活照不受理；照片背後請書寫姓名與國民身分證號，以備脫落辨識用。
- (2) 請黏貼新式國民身分證正反面影本於甄選報名表，並詳填資料。

2. 新式國民身分證正本(驗後歸還)。

3. 報名委託書(親自報名者免附，附件2)；受委託人請攜帶雙方國民身分證(或駕照、具照片之健保卡等)正本供審查人員核對。
4. 繳交學歷證件(具高級中等以上學校畢業或同等學力資格)影本(並備正本查驗)
5. 符合「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」所定身心障礙者服務人員之證明文件(本條資格與第6條資格須檢具其一，本條資格若無則免付)
6. 三年內曾受聘擔任學生助理員或教師助理員之服務時數，已累計達八百小時以上之服務時數證明影本(前條資格與本條資格須檢具其一，本條資格若無則免附)。
7. 特殊教育助理人員職前36小時研習證書或證明(無則免附)。

8. 報名切結書(附件3)。

9. 最近3個月內核發之警察刑事紀錄證明書(良民證)。

(五) 以上表件，務必以A4紙張影印或列印，並依序整理齊全，用迴紋針夾在左上角(勿以訂書機裝訂)；正本驗畢發還，影本抽存備查。

(六) 如經審查發現報名資格不符，不得參加面試。

肆、甄選缺額

一、月薪制特教學生助理人員計5名。

二、備取名額3名。

三、缺額一覽表如附錄一。

伍、甄選時間、地點及方式

一、公告報名資格審查通過人員及甄選面試順序、時間：115年7月14日(星期二)下午5時前於南投縣政府教育處 (<https://www.ntct.edu.tw/>) 及平和國民小學 (<https://phes.ntct.edu.tw>) 網站公告報名資格審查通過人員及甄選順序及時間。

二、甄選日期：115年7月20日(星期一)上午9時起。

三、甄選地點：南投縣平和國民小學會議室(南投縣南投市平和里育樂路62號)。

四、甄選方式：

(一) 面試(100%)

1. 面試時間：每人以10分鐘為限，自進入試場即開始計時，8分鐘一短鈴，10分鐘一長鈴即結束。

2. 評分方式：由面試委員提問，針對以下三個主題進行評分：

(1) 對身心障礙學生服務之態度(40%)

(2) 了解身心障礙學生特質之素養(30%)

(3) 特教學生助理人員相關經驗(服務身心障礙學生經驗及參與相關知能研習等，30%)

3. 面試滿分為100分，評選總成績為總計各面試委員評分之平均分數，成績計算取至小數點第2位，並依評選總成績之高低依序錄取，總成績未滿60分不予錄取。

4. 甄選總成績分數相同時，依照：

(1) 對身心障礙學生服務之態度

(2) 了解身心障礙學生特質之素養

(3) 特教學生助理人員相關經驗

之分數高低依序評比錄取。

(二) 注意事項：

1. 應考者報到時應攜帶國民身分證正本(得以具照片之駕照、健保卡代替)；經唱名3次未到者視同自願棄權。

2. 陪考人員不得進入考場。

陸、錄取公告：

115年7月23日(星期四)下午5時前於南投縣政府教育處 (<https://www.ntct.edu.tw/>) 及平和國民小學(<https://phes.ntct.edu.tw>) 網站公告，請應考者自行上網查閱，不另寄發通知。

柒、甄選錄取分發及報到作業

一、正式錄取人員及備取人員應於115年7月27日(星期一)上午10時30分親自攜帶國民身分證正本(得以具照片之駕照、健保卡代替)至南投縣平和國民小學會議室報到，參加公開分發，不再另行通知。本人不克參加委託他人者，應出具委託書及被委託人國民身分證正本(得以具照片之駕照、健保卡代替)。

二、當日上午 11 時開始分發，按成績高低依序分發，分發時唱名 3 次未到者視同放棄並取消錄取資格。正式錄取人員分發完畢後，如尚有缺額，由現場出席備取人員依序遞補。

三、正式錄取人員報到作業：

經本次甄選錄取者，應於 115 年 7 月 31 日(星期五)中午 12 時前，攜帶相關身分證件、學歷證件及 3 個月內之警察刑事紀錄證明(良民證)等正本前往各分發學校(幼兒園)辦理應聘手續，逾期未報到者視同自願棄權，並取消錄取資格。經錄取及完成應聘及簽約程序者，自 115 年 8 月 1 日起聘。

四、備取人員候用期間及方式：

經本次甄選獲備取資格者，候用期間至 115 年 12 月 31 日止，若於 115 年 12 月 31 日前，原甄選學校(幼兒園)進用之月薪制特教學生助理人員離職，致該學校(幼兒園)產生缺額，則由該校(園)通知備取人員遞補，備取人員遞補資格保留至 115 年 12 月 31 日止。

五、經甄選錄取者，應向錄取學校或幼兒園繳交公立醫院或勞保指定醫院 3 個月內體檢合格證明(含胸部 X 光、A 型肝炎、傷寒等健檢項目)，未繳交或經健康檢查不合格者，取消任用資格。

捌、錄取人員待遇、制度及服務內容

一、錄取人員依據勞動基準法規定，簽訂定期契約，工作期間自 115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日，若該校(園)服務學生仍有需求及障礙程度符合規定，且該員服務績效良好，學校(幼兒園)得予續聘，以 1 年 1 聘為原則。

二、若 115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日期間，該特教學生助理人員原服務之學生轉學或無服務需求者，該員應接受南投縣政府教育處調派至適當學校(幼兒園)，不同意調派者，依勞動基準法辦理。

三、本次甄選經錄取及進用者，每天工作時間為 8 小時，統一採按月計酬方式，其月薪資為 3 萬 2,689 元(後依考核成績予以晉薪，詳如附錄三)，含勞保、健保。(錄取後薪資標準倘有變更，則以南投縣政府教育處公文為準)

四、工作職責內容如附錄二。

玖、如遇天然災害或不可抗力之因素，致上述甄選日程及地點需作變更時，將於南投縣政府教育處(<https://www.ntct.edu.tw/>)網站公告。

拾、本簡章如有未盡事宜，依相關法令規定辦理；如有補充及修正事項，公告於南投縣政府教育處(<https://www.ntct.edu.tw/>)網站。

拾壹、附則

一、參加本次甄選經錄取及進用後，如有「高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法」規定不得進用為特教學生助理人員之各款情事者，則撤銷其錄取資格及無條件解聘，不得異議。

二、特教學生助理員之教育訓練規定如下：

(一) 職前訓練：進用前或進用後 3 個月內，接受教育處或學校(幼兒園)辦理之 36 小時以上職前訓練。

(二) 在職教育訓練：每年應接受教育處或學校(幼兒園)辦理 24 小時以上之在職訓練。

三、附錄：

(附錄一) 南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員缺額一覽表。

(附錄二) 南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員工作職責內容。

(附錄三) 南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員薪資及待遇一覽表。

六、附件：

(附件 1) 南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名表。

(附件 2) 南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員甄選委託書。

(附件 3) 南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名切結書。

115 學年南投縣月薪制特教學生助理人員缺額一覽表

序號	行政區	學校(園)	員額
1	南投市	中興國民中學	1
2	南投市	光榮國民小學	1
3	南投市	平和國民小學	1
4	竹山鎮	社寮國民小學 附設幼兒園	1
5	名間鄉	名間國民小學 附設幼兒園	1

附錄二

南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員工作職責內容

一、教育訓練規定

- (一) 進用前或進用後三個月內，接受學校（園）或各級主管機關辦理 36 小時以上之職前訓練。
- (二) 每年應接受學校（園）或各級主管機關辦理 24 小時以上之在職訓練。

二、工作職責內容

- (一) 依學校規劃之學生（幼兒）所需協助內容，包含生活自理指導、教學協助、安全維護等確實提供服務，執行內容包括但不限於以下表列：

工作項目	工作內容	教師或教保服務人員務必在場指導
生活自理指導	協助與指導學生（幼兒）保持個人整潔	
	協助與指導學生（幼兒）穿脫衣物、鞋子及輔具	
	協助與指導學生（幼兒）如廁或換尿布	
	協助與指導學生（幼兒）用餐準備、餵食及餐後處理	※
	協助學生（幼兒）維持正確姿勢或擺位及使用輔具	※
	協助與指導學生（幼兒）午休	※
協助學生參與教學	協助學生（幼兒）課程參與	※
	協助分組教學或個別教學	※
	協助執行治療師建議訓練之活動	※
	協助老師觀察、紀錄學生（幼兒）學習及行為表現	※
	協助學生（幼兒）參加課堂評量	※
	協助學生（幼兒）參與、融入各項活動	※
校園生活安全維護	協助老師執行學生（幼兒）情緒行為處理策略	※
	協助維護學生（幼兒）上、下學之安全	
	協助維護學生（幼兒）在校(園)作息安全	
	協助維護學生（幼兒）校外教學安全	※
	協助與指導學生（幼兒）按課表、作息轉換學習場所	
	協助處理突發事件	※
	協助安撫學生（幼兒）情緒並給予適當協助	※

- (二) 每日至教育部特教通報網填寫服務紀錄（工作內容與行為觀察紀錄不可空白）。

- (三) 協助學校（園）辦理特殊教育相關業務。

教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校
及幼兒園進用特教學生助理人員作業要點第五點
附表修正規定

附表

級別	薪點	薪資
第 1 級	235	32,689
第 2 級	240	33,384
第 3 級	245	34,080
第 4 級	250	34,775
第 5 級	255	35,471
第 6 級	260	36,166
第 7 級	265	36,862
第 8 級	270	37,557
第 9 級	275	38,253
第 10 級	280	38,948

附件 1

南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名表

編號：

應考者姓名						
出生日期	年 月 日	國民身分證統一編號				
聯絡電話	(日)	行動電話		(請黏貼最近 6 個月內 拍攝，本人正面脫帽半身 2 吋照片 1 張)		
	(夜)	E-MAIL				
通訊地址	□□□					
緊急聯絡人	姓名		行動電話			
繳交資料 及資格查 驗	項目	序號	檢附之證明 (請於空格中勾選)		審查人員核章	
	繳交 報名 表件	1	☐ 國民身分證正本 (驗後歸還) (未註明出生地或註記為大陸地區人民者， 應另附有詳細記事欄位之現戶個人戶籍 謄本正本 1 份)		☐ 符合報名資格 ☐ 不符報名資格 審查人員簽章：	
		2	☐ 報名切結書			
		3	☐ 報名委託書 (親自報名者免附)			
		4	☐ 學歷證件 (具高級中等以上學校畢業或同等學力資格) 且具下列條件之一： ☐ 1. 「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第 2 條所定身心障礙者服務人員之證照或證明 ☐ 2. 三年內 (自 112 年 7 月 1 日至 115 年 7 月 1 日止) 曾受聘擔任學生助理員或教師助理員已累計達八百小時以上之服務證明			
		5	☐ 教師助理員及特教學生助理人員職前訓練三十六小時以上研習證明 (無則免附)			
	6	☐ 3 個月內核發之警察刑事紀錄證明書				
備註	1. 以上證件請備齊正本及影本，影本請依序排列，正本驗後發還。 2. 應考者所檢附證明文件不完整或無法辨識者，不予報名。					
	應考者簽章：_____				中華民國 年 月 日	

備註：應考者應無「高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法」第 14 條之各款情事者。

南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名表

服務經歷(請簡述)

國民身分證影本
正面請黏貼於此

國民身分證影本
背面請黏貼於此

南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員甄選委託書

本人 因故無法親自參加南投縣 115 學年度月薪制特教
學生助理人員甄選

☐報名作業

☐公開分發作業

特全權委託 先生/女士代理相關手續，如因受委託人證件準備
不齊、不具完全行為能力或有其他不當情事，致無法完成報名程序，悉由本人自
行負責。

此致

南投縣政府教育處

委託人： (簽名或蓋章)

國民身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

受委託人： (簽名或蓋章)

(應為成年人且具行為能力)

國民身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

中華民國 年 月 日

備註：受委託人請攜帶本人及委託人雙方之國民身分證（得以具照片之駕照、健保卡代替）正本驗
明身分，影本不予受理，並請備齊相關證件。

南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名切結書

立切結書人

報名參加南投縣 115 學年度月薪制特教學生助理人員甄選，已詳閱

甄選簡章內容，茲切結下列事項：

- 一、 如有下列各款情事之一，於甄選前發現者，撤銷其應考資格；於甄選階段時發現者，予以扣考；於甄選後錄取名單公告前發現者，不予錄取；於錄取名單公告後發現者，撤銷其錄取資格；已聘用者，依規定解聘；如涉及法律責任由應考者自行負責。
 - (一) 有「高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法」規定不得進用為特教學生助理人員之各款情事者。
 - (二) 冒名頂替、偽造或變造有關證件資料者。
 - (三) 自始不具備甄選資格者。
 - (四) 以詐術或其他不正當方法，使甄選階段發生不正確之結果者。
- 二、 如有不符甄選資格條件而隱匿實情者，如經查證屬實，逕予註銷錄取資格；其已進用者，予以解約，並須繳回已領之薪資，如係現職人員將通知其服務單位。

此 致

南投縣政府教育處

立 切 結 書 人：

(簽名或蓋章)

國民身分證統一編號：

戶 籍 地 址：

聯 絡 電 話：

中 華 民 國 年 月 日