

南投縣三光國中考場規則

113 年 8 月 29 日校務會議訂定

一、本校所舉行之各項考試(段考、補考、模擬考)均以本辦法之規定辦理。

二、考試期間請假與成績計算，依本校「學期補考與定期考查缺考補考實施要點」處理。

三、考試前：

1.考試時間起訖以電子鐘聲或手搖鈴聲為主，上課鐘響後立即進入教室就座，凡遲到十五分鐘(含)以上者不得入場應試，並視同自動放棄應考權利。

2.定期考、複習考、模擬考時請學藝股長於黑板上書寫當天考試期程及應考人數、實到人數、缺考人數(姓名、座號)。請副班長協助畫記當天座位表。

2.考試文具自備，不得在考場內向他人借用。

3.非考試必需之物品，不得攜入試場、放在桌上，且應整齊放置於教室前後。

四、每節考試前應將非應試用品(包括書包、課本、筆記、眼鏡盒、未穿著之外套、飲料等考試非相關物品)以及電子通訊產品(包括智慧型手錶、智慧手環等、行動電話等多媒體器材：請關機並關閉鬧鐘)放置於教室前後方地板或走廊內側，均需放置整齊。若上述電子通訊產品裝置響起或違規者扣該科目成績 10 分。

五、考試座位：

1.定期評量請依照學校(或老師)所指定之座位入座，並將抽屜清空或桌子反轉抽屜面朝講台，以利監考，且以班為單位統一處理。

2.補考：另行公告地點及座位。

六、考試必須考滿以下時間，時間未到強行繳卷或離場，該節考科成績以「零分」計算。

1.定期評量、複習考：下課鐘響，才可以交卷離場。

2.補考：開始考試三十分鐘後，可以交卷離場。離場後立即離開教室，且不得逗留在教室外與走廊交談喧嘩。經勸阻不聽者，視為擾亂試場秩序，依校規予以警告或記過處分。

3.模擬考：另依其考試規定辦理。

七、考試時：

1.上課鐘一響即安靜坐好。

2.電腦卡限用 2B 鉛筆畫記，且電腦卡上確實劃記班級、座號、姓名，如因人為疏失導致卡片不能讀取或影響他人權益者(如弄髒、畫錯座號、沒畫座號...等)，扣該科平時成績。

3.答案卷需確實寫上班級、座號、姓名，違者扣該科平時成績。

4.答案卷需用藍色或黑色筆書寫，違者以零分計算。

5.答案寫在試卷上，未寫在答案紙或劃記在電腦卡上，一律不予計分。

6.作文寫作以黑色筆書寫。

7.考試期間，考生因病、因故(如廁等)須暫時離座者，須經監試委員同意，始准離座。考生經治療或處理後，如考試尚未結束時，仍可繼續考試，但不得請求延長時間或補考。

8.考試時如有任何舞弊行為(包含協助作弊)，一經查獲，立即取消考試資格，並依校規處分，該科成績以零分計算。

八、交卷：

1.下課鐘一響即停筆，聽從監考老師的指示交卷。

- 2.學生不得要求提前交卷。收卷時必須親眼目睹自己的答案卡或答案卷已交至監考老師手中；若有事後補交至教務處者，將視情節輕重扣減該科分數。
- 3.考試結束鈴響時，學生若未交出答案卷或電腦卡，該項成績以零分計，須待監考老師點收完並宣佈下課後，始可離開教室。

九、考試時必須遵守考試規則，並服從監考老師之指揮及監督。違規情節嚴重者，依校規處分。違反下列各項者視情節輕重依校規處分：

- 1.未於規定時間交卷，交換或傳遞答案。
- 2.喧嘩、互相交談或左顧右盼。
- 3.未依座位表入座。
- 4.考試期間，任何電子產品(如行動電話、智慧型手錶、智慧型手環...等)響起。
- 5.故意作聲或誦讀自己的答案，偷看他人試卷。
- 6.夾帶或偷看書籍及蓄意舞弊。
- 7.經提醒後仍故意以答案示人。
- 8.桌面上或應用文具上留有字跡，且與該科考試內容相關。
- 9.冒名頂替或請人代考。
- 10.使用任何電子產品(如行動電話、智慧型手錶、智慧型手環...等穿戴式裝置)從事舞弊行為。
- 11.其他重大舞弊行為者。

十、嚴守一切考場規則，榮譽至上。

十一、如有其他未盡事宜，則隨時以口頭補充說明之。

十二、本規則未規範而足以影響測驗公平、考生權益之事項，則提本校學生成績評量審查委員會討論、研議。

十三、本規則經本校校務會議通過，校長核可後實施，修正亦同。