

# 南投縣立三光國中導師工作守則

107.8.10

## 壹、依據：

1. 教育部 101 年 8 月 9 日臺國(四)字第 1010134056 號函頒布「國民中小學聘任班級導師注意事項」。
2. 教育部為實施中等學校導師責任制特定本辦法。
3. 配合本校教訓輔三合一整合計畫，訂定本辦法。

## 貳、意義：

為加強導師責任制度，責成教師輪流值勤，協助導師，盡其管理與輔導之責，並與學務人員、輔導教師密切聯繫，對學生之品德，生活加強輔導，並得進行家庭聯繫與合作。

## 參、目的：

各班導師對於學生之性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等應有充分之瞭解，對於學生之思想、行為、學業、身心健康及其所具潛力，均應體察個性及個別差異，施以適當教導，使其正常發展，養成健全人格。

## 肆、聘請導師之標準：

1. 本校專任教師。
2. 對學生輔導熱忱有興趣，並有足夠之專業知識者。
3. 在生活上能以身作則，為學生樹立楷模者。
4. 能參與學生課外活動，並能予以適當指導者。

## 伍、實施要點：

1. 每班設導師一人。
2. 每月定期兩次舉行導師會報。
3. 各班導師可充分利用課餘及例假時間，集合本班學生，舉行談話會、討論會、郊遊會、交誼會等，以及其它有關團體生活之指導，並作積極的啟發與誘導，導師更應以身作則，期收人格感化之效。
4. 導師因故請假，依規定除向人事室辦理請假手續外，應於三日前（病假除外）先與學務處聯繫，安排代理導師職務。
5. 生活競賽優異班級，由學務處報請校長於學期結束時給予適當獎勵。

## 陸、導師班級職務

導師平日與學生最為接近，對學生的言行最為清楚，因之導師負有管教班級學生的職責。其次，導師是學校行政措施的執行者，負有協助學校推展校務的職責。

### （一）帶班方面

導師對班級學生應有充分瞭解，協助學生解決困難，鼓勵學生奮發向上，勸導學生改過遷善，讓學生獲得身心的平衡發展。

1. 瞭解學生的性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境，以作為個別指導的基礎。
2. 對於學生的思想、行為、學業、身心發展及特殊潛能應有正確認識，以便因材施教。
3. 充分利用課餘時間，指導學生舉行討論會、聯誼會、讀書會及其它增進班級氣氛之活動，以培養師生感情。
4. 根據聯絡簿的記載，針對學生的缺點，督導改進，以有效輔導學生向善。

## **(二) 推展校務方面**

1. 出席各種會議並執行各種校務決議案。
2. 配合學校推展校務工作，以活潑學校行政。
3. 傳達及推行各項措施。

## **柒、導師的角色**

導師具有管教學生與推展校務兩方面的職務，如何將這兩方面的職務做得盡善盡美，就看導師如何決定自己的角色，以及如何扮演適當的角色了。大抵說來，今日導師應扮演如下的角色：

### **(一) 導師是指導者**

根據學生的需要和能力，釐定教育的方針和輔導的策略，指導學生認清自己的目標，並幫助其規劃達成目標的方法。指導學生「學習如何去學習」，而非把學生當成執行命令的機器人。

### **(二) 導師是表率者**

導師的言行對學生具有莫大的影響力量，因此必須謹言慎行，以身作則，以做為學生認同的楷模。由於認同作用，只有在師生關係良好時，才可能產生，因此，導師平日應與學生多親近，分享重要的人生體驗，以收潛移默化之功。

### **(三) 導師是鼓舞者**

當學生有困難的時候，導師能指點迷津，協助解決；當學生遭遇挫折的時候，導師能給予安慰和鼓勵；當學生獲得良好成就的時候，導師能表示欣慰並加以讚揚；隨時為學生提供一個值得去奮鬥的遠景，鼓勵學生追求其潛能的充分發揮。

### **(四) 導師是班級催化者**

導師負責輔導全班學生，對於班級內群體關係必須善加瞭解和運用，期能使全班成為一個和睦相處，互助合作的整體，以發揮班級的團隊精神，培養良好的讀書風氣。

### **(五) 導師是班級管理者**

導師必須執行學校的政策，督導班級幹部推動班務，依教務與訓導單位的交代，組織幹部，維持秩序，推展工作，並給予學生客觀的評量，使學生認清自己的能力和限制，瞭解行為的意義和價值，以促進班級的健全發展。

### **(六) 導師是校務推動者**

教育工作日趨專業化，教育工作的決策重視全體教師的參與，導師身兼經師與人師的雙重角色，有關學習輔導、生活輔導與職業輔導的重要決策，皆得透過導師來執行，故導師是校務工作的推動者。

## 捌、導師的例行工作

導師的例行工作，充分反映導師的職務與角色，以下為本校導師每日的工作及平日的工作：

### （一）導師每日的工作

1. 每日早晨七時二十分前到校督導學生教室及公共區域之清掃並檢查值日生工作。
2. 參加升旗或週會等集會的學生管理。
3. 查看學生午睡、自修情形。
4. 清查出席人數及與家長聯繫。
5. 檢查學生服裝儀容及違禁物品。
6. 批閱學生點名簿及教學日誌。
7. 督促導師班副班長每日按時，將缺席及遲到同學登記於公佈欄內（健康中心外面），以便統計及與家長聯繫。
8. 實施不定期安全檢查。
9. 糾正學生違規行為，並列入生活考核記錄。
10. 核定本班學生請假事項。
11. 隨時輔導學生言行，實施個別談話。
12. 其他有關導師職責事宜。

### （二）導師平日的工作：

導師平日的工作指每日例行工作以外，不是每天都會發生，但仍屬於導師職責範圍內的工作，如：

1. 各種集合活動之點名與管理。
2. 指導本班學生各項課外活動及社會服務。
3. 批閱本班學生的聯絡簿記及課外讀物。
4. 指導本班學生的品格、學業和生活作息。
5. 調查本班學生家庭狀況，並實施家庭訪問。
6. 出席校內各種有關導師工作的會議。
7. 擔任導護輪值並處理有關事務。
8. 處理本班學生問題及處理其他偶發事項。

## 玖、導師進修

導師應適時參加學校指派或相關單位辦理之輔導知能進修或研習，以增進專業知能，提昇輔導學生能力。

## 拾、導師會議

1. 本校導師會議以隔週舉行一次為原則，必要時，得召開臨時會報。
2. 本校導師會議時間，暫定於星期二【七點三十分】舉行。
3. 本校導師會議時，各班導師均應參加，各處室有關人員得列席。
4. 本校導師會議時，由學務主任擔任主席。

拾壹、本辦法經校務會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。