

南投縣立三光國民中學學生改過銷過辦法

103.9.15

壹、宗旨：為發揮教育愛心，鼓勵學生改過自新、奮發向上、敦品勵德，特訂定本要點。

貳、實施要點：

一、對象：凡核定懲罰之學生，經考察確有改過自新之誠意者。

二、申請人：學生本人或導師。

四、申請程序：

（一）申請人向訓輔組領取改過銷過申請表，送請相關人員附署後提出。

（二）改過銷過權責：請校長核定。

五、相關權責師長，得視學生違規情節，考量其悔意程度，決定是否核准銷過。

六、處理方式：

（一）凡申請改過銷過之學生應行專案輔導，並填寫考核表管制之。

（二）專案輔導：（考核期限及規定）

1. 警告乙次須經連續 2 週 無再犯，且經所有任課老師簽核（填寫銷過表），表現優良者，始可銷過。

2. 小過乙次須經連續 4 週 無再犯，且經所有任課老師簽核（填寫銷過表），表現優良者，始可銷過。

3. 大過乙次須經連續 9 週 無再犯，且經所有任課老師簽核（填寫銷過表），表現優良者，始可銷過。

七、專案輔導完畢，由輔導單位於改過銷過申請單上簽注意見，以為銷過與否之參考。

八、專案輔導期間，請導師、輔導老師、生教組長及家長密切配合，共同輔導該生。

九、訓輔組長查證其在專案輔導期間未再觸犯任何校規後，簽請權責人員核定，並於原記錄後加蓋「註銷」二字。

十、凡申請銷過之學生，於專輔導期間再犯校規除取消銷過之申請外並視情節輕重予以加重議處。

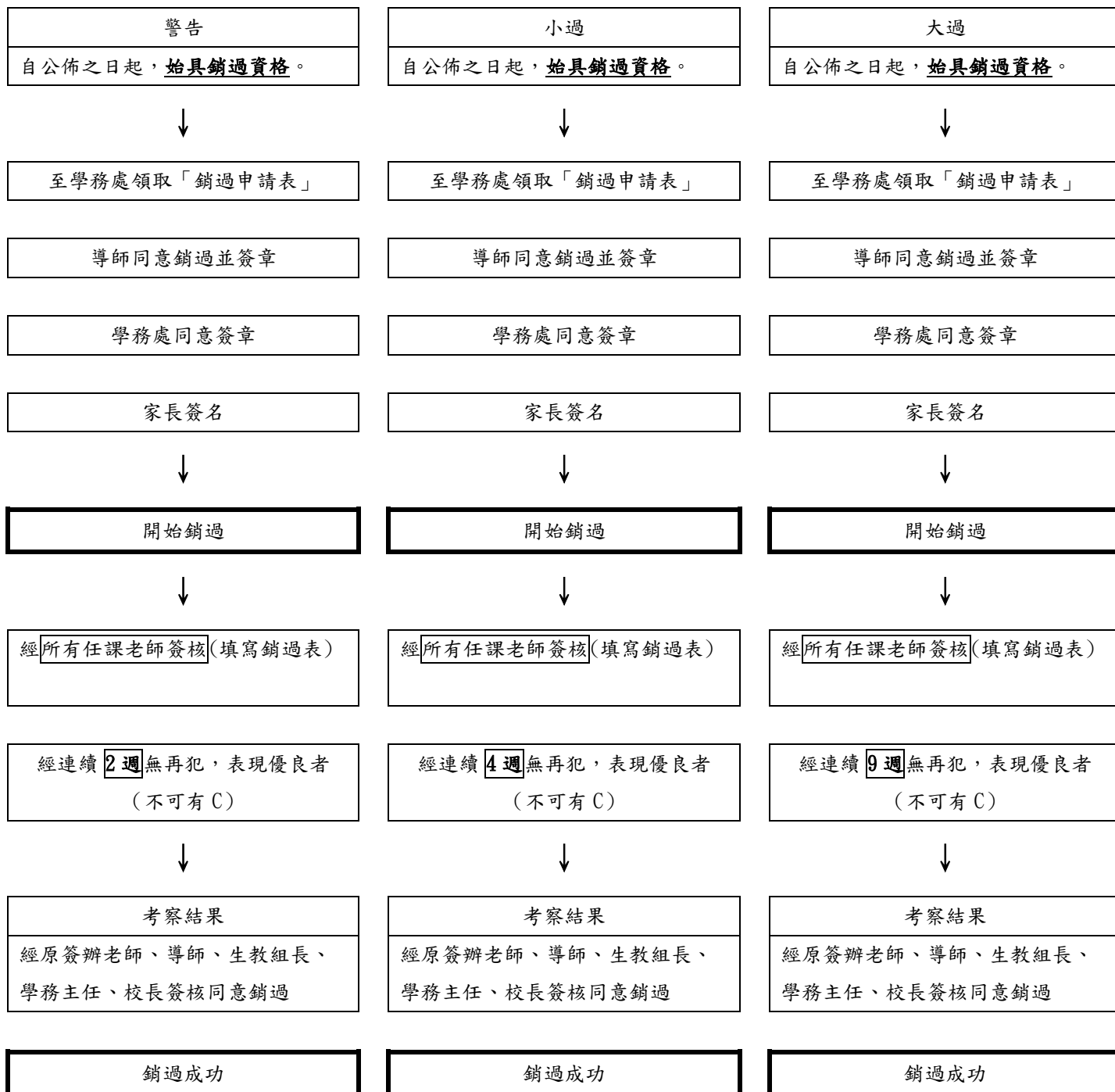
十一、提請銷過以每次申請一項為限，如須撤銷數種懲罰，應依懲罰時間先後逐次辦理。

參、本要點經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

南投縣立三光國民中學【銷過】流程表

103.9.15

學務處公告記過名單



*備註

(一)課堂表現被註記C(不佳)，則需重新2至4週後(視處分大小)，再經導師及訓導人員同意，

方可領取銷過考核表再考核。

(二)未給任課教師簽名者，一堂課多補一天。

南投縣立 三光國中 _____學年度 第____學期 學生改過銷過申請書

一、銷過學生基本資料

班級座號		懲罰類別	<input type="checkbox"/> 警告 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 大過	
學生姓名		發生日期	_____年_____月_____日	
考察期間	_____年_____月_____日 至 _____年_____月_____日 共_____週			
事 由				
家長簽名	記過教師簽名	導師簽名	生教組長簽名	學務主任簽名

二、銷過登記表

第____週	_____月_____日 (星期_____)		_____月_____日 (星期_____)		_____月_____日 (星期_____)		_____月_____日 (星期_____)		_____月_____日 (星期_____)	
日 期	表現	教師簽名	表現	教師簽名	表現	教師簽名	表現	教師簽名	表現	教師簽名
節 次										
早 修										
一										
二										
三										
四										
午 休										
五										
六										
七										
八										
九										
導師核可										

三、課堂表現註記

優良：A	尚可：B	不佳：C
------	------	------

四、備註

(一) 課堂表現註記 C (不佳)，則需重新 2 或 4 週後再經導師及學務人員同意，方可領取銷過考核表再考核。

(二) 未給任課教師簽名者，一堂課多補一天。

考察結果									
校 長		學務 主任		訓輔 組長		導 師		記過 教師	
<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	

未通過意見：

銷過登記表

[illegible][illegible]

銷過登記表

[illegible][illegible]